

# Tuyển dụng

Công ty TNHH SML Việt Nam 100% vốn đầu tư của Hongkong, chuyên sản xuất các loại nhãn mác phục vụ cho ngành may mặc và giày da

Hiện nay do nhu cầu mở rộng sản xuất kinh doanh, chúng tôi cần tuyển cho các vị trí sau:

## 1. Nội dung yêu cầu:

Vị trí	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
<b>Nhân viên Chế bản</b>	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cài đặt format và up lên hệ thống</li> <li>Quản lý định dạng thiết kế và bố trí theo đặc điểm sản phẩm, tiêu chuẩn màu, các yêu cầu của prepress và sản xuất.</li> <li>Làm việc với đội ngũ CNTT toàn cầu về phát triển sản phẩm theo định dạng SOP và các tiêu chuẩn khác.</li> <li>Hỗ trợ sản xuất hàng ngày</li> <li>Quy trình thiết kế.</li> <li>Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm</li> <li>Giải quyết các vấn đề phát sinh</li> <li>Những công việc khác theo yêu cầu của cấp trên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới tính: Nam/Nữ</li> <li>Tốt nghiệp đại học/Cao đẳng chuyên ngành Kỹ thuật in hoặc liên quan</li> <li>Có thể sử dụng tốt các phần mềm thiết kế: <b>Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop, CoreDraw</b></li> <li>Tiếng Anh: Trung cấp</li> <li>Có thể làm việc dưới áp lực cao và hoàn thành công việc đúng thời gian</li> <li>Chăm chỉ, nhanh nhẹn</li> </ul> <p><b>KHÔNG YÊU CẦU KINH NGHIỆM LƯƠNG : THƯƠNG LƯỢNG</b></p>
<b>Kỹ thuật viên máy in HP INDIGO</b>	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vận hành máy HP indigo 5600</li> <li>Trực tiếp pha màu và in nhãn màu</li> <li>Sử dụng máy đo màu để đo màu sắc(X-rite...)</li> <li>Sử dụng, theo dõi, quản lý các thiết bị, phụ tùng máy HP indigo</li> <li>Thực hiện 5S tại khu vực làm việc</li> <li>Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp đại học/cao đẳng: chuyên ngành Kỹ thuật in hoặc liên quan</li> <li>Có khả năng quản lý nhóm</li> <li>Sử dụng máy vi tính tốt.</li> <li>Có kinh nghiệm/ kiến thức về máy in HP Indigo là một lợi thế</li> </ul> <p><b>KHÔNG YÊU CẦU KINH NGHIỆM LƯƠNG: THƯƠNG LƯỢNG</b></p>
<b>General Accountant</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Book/Posting entries are relevant to (commission, rebate, loan, accrual, prepayment-if any)</li> <li>Book/Posting entries are relevant to AP vendors, expenditure</li> <li>Monthly allocate the shipping cost accrual by sales team</li> <li>Reconcile TB balance and ledger before closing</li> <li>Clarify the concern with FM, senior finance and HK for the figure prepared</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gender: Female. Age: from 30 years old.</li> <li>Graduated College/University: Accounting major</li> <li>At least 3 years experiences in accounting job</li> <li>Good in MS Office: Word , Excel, Power point</li> <li><b>English/Chinese fluently.</b></li> <li><b>Working in Trang Bang, Tay Ninh</b></li> <li><b>Salary : Negotiation</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare monthly MA part 1,2,3, 4 report and accounting schedule</li> <li>• GP analysis monthly</li> <li>• Statistic report for local authority</li> <li>• Handle for checking and paying petty cash</li> <li>• Follow up staff advance and push reimbursement</li> <li>• Make stock report such as stock provision, stock analysis</li> <li>• Invoicing to customer</li> <li>• Get involved with tax, audit matter with team</li> <li>• Propose process changing and willing to back up temporarily any position vacancy</li> <li>• Report to head of finance in VN and coordinate closely with senior finance in VN</li> <li>• Ad-hoc matter to be required by FM</li> <li>• Ad-hoc matter to be assigned</li> <li>• Report to Finance manager</li> </ul>	
--	--	---	--

**2. Thời gian làm việc**

Làm việc theo giờ hành chính: 08:00 -16:30

Tăng ca theo yêu cầu

**3. THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ: **KHÔNG GIỚI HẠN****

**4. Thông tin liên lạc:**

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ: Công ty TNHH SML Vietnam – Số 30 – Đường số 6, KCN VSIP 2, Hòa Phú, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương
- Hoặc qua email: [duyenphuongnguyen@sml.com](mailto:duyenphuongnguyen@sml.com)/ [loanle@sml.com](mailto:loanle@sml.com)
- SĐT: 0274-2220820 – Ext: 120